

Stellenausschreibung

Koordinator*in als Elternzeitvertretung für das Projekt INTERACT4WORK** bei Willkommen in Löbtau e.V.



Koordinator*in für das Projekt INTERACT4WORK** als Elternzeitvertretung

Arbeitsort:	Dresden (Büro in Pieschen); Homeoffice nach Vereinbarung
Umfang:	40h/Woche
Beginn:	01.07.2026
Befristung:	zunächst bis 31.12.2026; eine Verlängerung für die Dauer der Elternzeit wird vorbehaltlich der Mittelbewilligung angestrebt
Bewerbungsfrist:	20.05.2026

Willkommen in Löbtau e. V. ist seit Ende 2014 in der Dresdner Integrationsarbeit aktiv und inzwischen stadtteilübergreifend sichtbar und vernetzt. Die überwiegend ehrenamtlich organisierten Angebote des Vereins zielen darauf ab, Menschen mit Flucht- und Migrationserfahrung willkommen zu heißen, sie beim Ankommen und in ihrer Integration zu begleiten und entschieden gegen jede Form der Ausgrenzung einzutreten. Daneben ist dem Verein die Stärkung demokratischer Strukturen, die Schaffung von sozialer Gerechtigkeit und gleichberechtigter Teilhabe in der Gesellschaft ein wichtiges Anliegen.

Das Hauptaufgabenfeld der ausgeschriebenen Stelle ist die Koordination des hauptamtlich durchgeführten Projektes INTERACT4WORK**, in dem Menschen mit Flucht- oder Migrationserfahrung im komplexen Prozess der Arbeitsmarktintegration - unabhängig vom Sprachniveau, der schulischen und beruflichen Vorbildung und des Aufenthaltsstatus unterstützt - werden. Gleichzeitig erhalten Unternehmen eine zielgerichtete (Verweis-)Beratung zu allen Fragen rund um den Zugang zum Arbeitsmarkt, zu Förderinstrumenten und den erforderlichen Schritten. Die Arbeit erfolgt im Zweierteam.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst die folgenden Aufgabenbereiche:

- Fachliche Steuerung sowie operative Umsetzung des Projektes
- Evaluation und bedarfsorientierte Weiterentwicklung der Projekteinhalte und -strukturen
- Akquise von Fördermitteln sowie Kofinanzierungen
- Aufbau, Pflege und strategische Weiterentwicklung von Netzwerken und Kooperationen
- Interessenvertretung und Mitwirkung an fachpolitischen Prozessen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von projektbezogenen Veranstaltungen
- Planung und Umsetzung der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung des Projekts auf externen Fachveranstaltungen und Fachgremien
- Sicherstellung der Einhaltung von Fördervorgaben und Zuwendungsrichtlinien
- Verantwortung für die finanzielle Abwicklung und ordnungsgemäße Abrechnung des Projekts

- Projektcontrolling und Mittelüberwachung
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten für Fördermittelgeber*innen
- Dokumentation und administrative Projektaufgaben
- Fachliche Beratungsarbeit im Projektkontext

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung; alternativ mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Steuerung und Umsetzung von Projekten im sozialen Bereich, einschließlich Evaluation und Weiterentwicklung von Angeboten
- Kenntnisse in der Akquise und Verwaltung von Fördermitteln sowie im Umgang mit Zuwendungsrichtlinien und Verwendungsnachweisen
- Erfahrung im Aufbau und in der Pflege von Netzwerken sowie in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteur*innen (Verwaltung, Behörden, Initiativen im Fachbereich)
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenzen sowie Erfahrung in der Beratung von Menschen in belastenden Lebenslagen
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie in der Öffentlichkeitsarbeit
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, auch im Umgang mit administrativen und finanziellen Prozessen (Controlling, Abrechnung, Berichtswesen)
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Anwendungen und digitalen Tools (Canva, WordPress, Trello), idealerweise auch mit Social Media
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement

Außerdem wünschenswert:

- Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht
- Erfahrung in der Arbeit mit Geflüchteten
- Erfahrung im Bereich Arbeitsmarktintegration
- Erfahrung in der Arbeit in ehrenamtlichen Strukturen

Unser Angebot

- Aktive, flexible und eigenständige Arbeit in Vollzeit (40h/Woche) in etablierter Willkommensinitiative
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L (Entgeltgruppe 11), bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- Arbeit mit einer Vielzahl von engagierten, aufgeschlossenen und weltoffenen Menschen
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld sowie große Gestaltungsmöglichkeiten

Die Stelle ist bis zum 31.12.2026 befristet. Vorbehaltlich der erfolgreichen Einwerbung weiterer Fördermittel wird die Fortsetzung der Zusammenarbeit für die Dauer der Elternzeit angestrebt. Die Bewerbungsgespräche sind für den 28. Mai 2026 und den 10. Juni 2026 im Projektbüro in Dresden (Pieschen) geplant. Die finale Entscheidung erfolgt voraussichtlich in der 25. KW.

Mehr Infos zum Projekt und Verein: <https://wiloebtau.de/interact4work>

Für weitere Rückfragen stehen wir unter bewerbung@wiloebtau.de gerne zur Verfügung.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich bis zum 20.05.2026. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen in einer PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@wiloebtau.de